

Statut Niepublicznego Przedszkola im. Marty Robin w Olszy

I Nazwa przedszkola

Niepubliczne Przedszkole im. Marty Robin

Siedziba przedszkola: Olsza 33, 95-063 Rogów

Organ prowadzący przedszkole: Stowarzyszenie Ognisko Miłości

II Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji

A. Zadania opiekuńcze

Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, higieny psychofizycznej oraz zaspakajanie potrzeb biologicznych w ramach korzystania z przedszkola.

Sposób realizacji

- Uwzględnienie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności dążenie do spełnienia przez przedszkole wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych;
- Współpraca z Sanepidem i innymi instytucjami wspierającymi działania przedszkola na rzecz spełnienia warunków bezpieczeństwa i higieny wychowanków;
- Przestrzeganie przez pracowników przedszkola obowiązujących przepisów bhp, ppoż;
- Wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym, zapewniających im bezpieczną wielokierunkową samorealizację;
- Zapewnienie dzieciom pełnych warunków bezpieczeństwa w ramach korzystania przez nie z przedszkola, poprzez zatrudnienie pracowników, przygotowanych do przejęcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków;
- Respektowanie przez pracowników obowiązku systematycznej dbałości o otoczenie;
- Zapewnienie dzieciom higienicznego, estetycznego i bezpiecznego środowiska codziennego pobytu w pomieszczeniach przedszkola;
- Respektowanie przez nauczycieli w planowaniu aktywności wychowanków ramowego rozkładu dnia (uwzględniającego możliwości i potrzeby rozwojowe dzieci, w tym uwarunkowania higieny psychofizycznej);
- Wypracowanie i wdrożenie przez nauczyciela w realizowanym procesie wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczym norm postępowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej oraz psychicznej, unikania zagrożeń dla zdrowia i życia, profilaktyki prozdrowotnej;

- Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z przyjętym systemem wychowawczym i dydaktycznym w tym zakresie;
- Pozyskiwanie dla działań (prozdrowotnych i służących rozwojowi dzieci, zgodnemu z ich naturalnym potencjałem) specjalistów: psychologa, logopedy i innych;
- Objęcie pracowników przedszkola ubezpieczeniem grupowym NW;
- Opracowanie i wdrożenie procedur, regulujących bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu, jak też sposobów postępowania pracowników zatrudnionych w nim, zmierzających do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i pomocy w sytuacjach zagrożeń zdrowia lub życia:
 - Procedury przyprowadzania i odprowadzania dzieci
 - Procedury spacerów i wycieczek
 - Procedury postępowania w sytuacji wypadku z udziałem wychowanków
 - Imiennej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na uczestnictwo dzieci w zajęciach z udziałem specjalistów, współdziałających lub pracujących w placówce (np. psycholog, logopeda] lub objęcie dziecka badaniami (np. diagnostyka wad postawy)

B. Zadania wychowawcze i dydaktyczne.

1. Zapewnienie wychowankom w procesie wychowawczo – edukacyjnym poznawania i poszanowania ich tożsamości:

- a) Narodowej
- b) Językowej
- c) Religijnej

1.1 Wychowanie patriotyczne przedszkole realizuje poprzez:

- Rozwijanie uczuć patriotycznych;
- Modlitwę za Ojczyznę;
- Zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym;
- Wychowanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych;
- Rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju;
- Przygotowanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.

1.2 Wychowanie do poszanowania języka narodowego i kultury narodowej przedszkole realizuje poprzez:

- Dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej;
- Organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych;
- Przygotowywanie inscenizacji znanych tekstów literackich i piosenek;
- Zachęcanie dzieci do własnej twórczości, ekspresji słownej;
- Organizowanie spotkań z twórcami sztuki;

- Organizowanie wyjazdów do teatrów, muzeów oraz innych wycieczek kulturalno-krajoznawczych.

2. Wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich.

3. Tworzenie pożądanych postaw moralnych i etycznych wychowanków.

Sposób realizacji

- Stwarzanie warunków merytoryczno – organizacyjnych w kierunku wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniających podmiotowy charakter procesu wychowawczo – dydaktycznego, wartości obecnych w tradycji rodzinnej; wykorzystywanie w procesie wychowawczym pożądanych wychowawczo wzorców osobowościowych;
- Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami); współpraca wszystkich pracowników przedszkola na rzecz tworzenia wspólnoty wychowawczej, dążącej do tworzenia płaszczyzny dla wdrażania idei wychowania w duchu chrześcijańskim;
- Uwzględnianie realizacji treści z zakresu wychowania religijnego poprzez:
 - Codzienną, wspólną modlitwę dzieci
 - Cotygodniową katechezę
 - Przybliżanie treści roku liturgicznego
 - Przygotowanie materiałów o tematyce religijnej z okazji różnych świąt
 - Włączanie i inspirowanie wspólnoty wychowawczej przedszkola w działania placówki w tym zakresie.

4. Umożliwianie wychowankom rozwoju zgodnego z ich wrodzonym potencjałem, zainteresowaniami i potrzebami poznawczymi.

Sposób realizacji

- Projektowanie i realizacja przez przedszkole procesu edukacyjnego, uwzględniającego wszystkie obszary podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- Uwzględnianie w projektowaniu działań edukacyjnych podmiotowego charakteru wychowania, opartego na rzetelnej diagnozie psychicznych i fizycznych możliwości i potrzeb dzieci;
- Włączanie w działania edukacyjne współpracy ze specjalistami (logopedą, psychologiem, innymi);
- Realizacja założeń pracy z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych – zarówno z dzieckiem z symptomami uzdolnień i zainteresowań, jak też z dzieckiem z problemami w sferze edukacyjnej;
- Pozyskiwanie w środowisku rodzinnym wychowanków sojuszników do realizacji procesu edukacyjnego – pedagogizacja, realizacja form umożliwiających poznanie poziomu osiągnięć rozwojowych i potrzeb dzieci.

C. Przedszkole a prawa i obowiązki wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów)

1. Zadaniem przedszkola jest respektowanie w stosunku do wszystkich wychowanków, rodziców (prawnych opiekunów) i pracowników placówki praw i obowiązków konstytucyjnych oraz wynikających z Konwencji Praw Dziecka.

2. Respektowanie praw i obowiązków w przedszkolu oparte jest na prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz środowiskiem społecznym placówki (instytucjami oświatowymi, kulturotwórczymi, samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi, świeckimi i religijnymi).

3. Prawa i obowiązki wychowanków uczęszczających do przedszkola.

3.1 Dzieci uczęszczające do przedszkola mają w szczególności prawo do:

- Tolerancji dla samego siebie i innych bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia;
- Akceptacji potrzeb innych;
- Poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturalnej, technicznej;
- Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- Respektowania jego naczelną potrzeby ruchu i zabawy;
- Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego – opiekuńczego, zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym, potrzebami i zainteresowaniami;
- Zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych;
- Życzliwego, podmiotowego traktowania;
- Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- Pomocy w wyrównywaniu deficytów rozwojowych;
- Życzliwości i otwartości dorosłych na potrzeby i oczekiwania.

3.2 Obowiązki wychowanków przedszkola są konsekwencją ich uczestnictwa w życiu zbiorowości społecznej, wynikają z zawartych umów społecznych między dzieckiem, nauczycielem oraz rodzicem (prawnym opiekunem) i w szczególności wyrażają się w:

- Przestrzeganiu zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej;
- Respektowaniu udzielanych mu uwag i spostrzeżeń, warunkujących bezpieczeństwo swoje i innych na terenie przedszkola oraz w trakcie spacerów i wycieczek;
- Zgłaszaniu swoich problemów, korzystaniu ze wsparcia nauczyciela w trudnych dla siebie lub zagrażających bezpieczeństwu sytuacjach problemowych zarówno na terenie przedszkola, jak też w rodzinie;
- Poszanowaniu odrębności każdego dziecka;
- Poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy;
- Przestrzegania zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- Szanowaniu zabawek i sprzętów, jako wspólnej wartości;

- Aktywności na rzecz otoczenia przedszkolnego (uczestnictwo w przyjętych wspólnie pracach porządkowych i dyżurach);
- Pomaganiu młodszym i słabszym kolegom;
- Unikaniu przemocy werbalnej i fizycznej;
- Przestrzeganiu wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, sprawiedliwość, miłość piękno.

4. Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków uczęszczających do przedszkola.

- Wobec rodziców (prawnych opiekunów) przedszkole spełnia funkcję doradczą i wspierającą w pełnieniu roli wychowawczej;
- W miarę potrzeb i możliwości własnych, placówka pomaga rodzicom (prawnym opiekunom) w organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, duchowej, rehabilitacyjnej i innej, z zachowaniem odrębnych przepisów prawa.

4.1 Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków uczęszczających do przedszkola mają w szczególności prawo do:

- Informacji na temat celów, zadań placówki oraz sposobów ich realizacji;
- Znajomości kierunków pracy przyjętych przez nauczyciela w odniesieniu do podstawy programowej i interpretacji programu wychowania przedszkolnego;
- Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub problemów wychowawczych i edukacyjnych;
- Okazjonalnych i harmonijnych konsultacji z nauczycielem w sprawach organizacyjnych oraz opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych;
- Współdziałania z placówką, opartego na tajności i poufności informacji, atmosfery życzliwej i opartej na obustronnym dążeniu do pomocy dziecku;
- Wsparcia w wychowaniu i edukacji swojego dziecka oraz poszerzania zakresu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej;
- Organizacji przez nauczyciela form umożliwiających bezpośredni udział rodziny w życiu społeczności przedszkolnej i lokalnej, bezpośrednią obserwację na terenie placówki metod i form wykorzystywanych przez nauczyciela w pracy oraz aktywności swojego dziecka w sytuacjach edukacyjno-wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela;
- Wiedzy o zakresie swoich praw i obowiązków ;
- Wyrażania swoich opinii i wniosków, dotyczących pracy przedszkola, służących podnoszeniu jej jakości.

4.2 Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest w szczególności:

- Przestrzeganie zasad zawartych w umowie;
- Respektowanie obowiązujących w placówce procedur, umów i zbiorowych uzgodnień;
- Należyta dbałość o higienę osobistą oraz dobrą kondycję zdrowotną swojego dziecka;

- Przyrowadzanie do przedszkola dziecka w dobrym stanie zdrowia;
- Udzielanie nauczycielowi rzetelnej wiedzy o problemach i uwarunkowaniach (zdrowotnych lub innych), mogących mieć wpływ na poziom rozwoju dziecka i jego bieżącą aktywność;
- Zgłaszanie dłuższej nieobecności dziecka oraz przyczyn jego absencji;
- Rzetelna współpraca z nauczycielem i specjalistami w celu ujednoczenia procesu wychowawczego i edukacyjnego, wczesnego wspierania oraz zakresie działań, ukierunkowanych na respektowanie praw wychowanków;
- Respektowanie pożądaných zasad i norm społecznych.

5. Zadaniem wspólnoty wychowawczej placówki jest podejmowanie wszelkich działań, mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.

Sposób realizacji

Współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) na rzecz realizacji praw i obowiązków wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) przedszkole realizuje szczególnie poprzez:

- Zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka;
- Organizowanie zebrań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania społecznego i religijnego dzieci;
- Udostępnianie i propagowanie wśród rodziców (prawnych opiekunów) literatury katolickiej, z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka;
- Możliwość uczestniczenia rodzin wychowanków przedszkola w stałej formacji, proponowanej przez Stowarzyszenie Ognisko Miłości;
- Organizowanie form o charakterze integracyjnym.

III Organizacja pracy przedszkola

A. Zasoby materialne i środowiskowe

1. Do realizacji celów i zadań przedszkole posiada:

- a) 4 sale zajęć
- b) Łazienkę
- c) 2 szatnie
- d) Plac zabaw
- e) 2 altany

2. Placówka usytuowana jest w środowisku przyrodniczym, umożliwiającym realizację bogatego obszaru treści poznawczych z zakresu przyrody ożywionej, które sprzyjają kształtowaniu postaw proekologicznych i prozdrowotnych wychowanków.

B. Oddziały i przedział wiekowy

1. W przedszkolu funkcjonują 4 oddziały przedszkolne.

2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

Na zasadzie wyjątku (w oparciu o analizę możliwości przedszkola i potrzeb środowiska rodzinnego) może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło 3 lat.

C. Zasady rekrutacji do przedszkola

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor, przestrzegając zasady jego dostępności dla wszystkich dzieci.

2. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice (prawni opiekunowie) wybierają niniejszą placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań.

3. Przyjmowane do przedszkola dzieci muszą wykazywać się samodzielnością w zakresie samoobsługi, umożliwiającą w tym obszarze także współpracę z dorosłymi.

4. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w dokumentach przedszkola.

D. Warunki skreślenia dziecka przedszkolnego z listy wychowanków

- Z wnioskiem o skreślenie z listy wychowanków placówki występuje nauczyciel oddziału lub rodzice (prawni opiekunowie);
- Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków po rozpatrzeniu wniosku nauczyciela przedszkola bądź rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje dyrektor, szczególnie w sytuacjach:
 - Naruszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) praw dziecka do odpoczynku, higieny psychicznej, dezorganizowania pracy przedszkola poprzez nieprzestrzeganie godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki;
 - Zatajenia przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającego prawidłowy proces opiekuńczy, wychowawczy oraz proces kształcenia w grupie przedszkolnej;
 - Naruszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - Działań rodziców (prawnych opiekunów), uniemożliwiających placówce realizację celów i zadań, określonych szczegółowo w organizacji przedszkola;
 - Gdy zachowania dziecka, sposób zaspokajania przez niego swoich potrzeb w trakcie jego pobytu w punkcie przedszkolnym zagrażają bezpieczeństwu

i zdrowiu samego dziecka, jak też innych wychowanków, uczęszczających do placówki;

- Gdy – mimo podejmowanych działań wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela oraz współpracy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) i specjalistami – zachowanie dziecka uniemożliwia nauczycielowi spełnienie zadań opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w stosunku do pozostałych wychowanków, korzystających z pobytu w przedszkolu.
- Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor przedszkola również w sytuacji nieregulowania przez rodziców (prawnych opiekunów) należności za pobyt, uniemożliwiającej realizację zadań i zobowiązań placówki.

E. Arkusz organizacyjny

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacji przedszkola.

2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

- Czas pracy oddziału;
- Liczbę pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych);
- Rozkład czasu pracy pracowników przedszkola;
- Liczbę dzieci przyjętych do przedszkola.

3. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor placówki i przedstawia go organowi prowadzącemu.

F. Czas pracy przedszkola

1. Placówka jest czynna od 1 września do 15 lipca następnego roku.

2. W pracy przedszkola obowiązują następujące przerwy:

- Święto Narodowe: 11 listopada;
- Święta Bożego Narodzenia i Nowy Rok: 24 grudnia – 26 grudnia; 1 stycznia;
- Święto Objawienia Pańskiego: 6 stycznia;
- Święta Wielkanocne (od Wielkiego Czwartku);
- Święto Pracy (1 maja) i Święto Ustanowienia Konstytucji 3 Maja;
- Boże Ciało;
- Przerwa wakacyjna: od 16 lipca do 31 sierpnia.

Szczegółowe terminy przerw są ustalane przez dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z odrębnymi przepisami.

- Godziny pracy przedszkola: od 7:00 do 17:00 (w dni robocze: od poniedziałku do piątku);
- Rozkład dnia oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego;
- Ramowy i szczegółowy (po zaopiniowaniu wniosku nauczyciela i z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej – 5 godzin oraz potrzeb środowiska rodzinnego i społecznego przedszkola) rozkład dnia ustala dyrektor przedszkola;
- Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
- Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 30 minut;
- Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
- Zajęcia te są finansowane przez rodziców (prawnych opiekunów).

IV Zakres kompetencji i obowiązków dyrektora i nauczycieli

A. Kompetencje dyrektora przedszkola

1. Dyrektor jako organ przedszkola kieruje pracą wszystkich obszarów przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów prawa.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - Kieruje bieżącą działalnością przedszkola;
 - Sporządza arkusz organizacji przedszkola;
 - Zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola;
 - Współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola;
 - Troszczy się o tworzenie atmosfery rodzinnej;
 - Planuje nauczycielom pomoc w realizacji doskonalenia zawodowego, dbając o jego zgodność z charakterem przedszkola;
 - Organizuje doskonalenie nauczycieli spójne z misją przedszkola;
 - Dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników;
 - Przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - Może stosować kary porządkowe i dyscyplinarne wobec pracowników przewidziane w przepisach prawnych i w wewnętrznych przepisach przedszkola;

- Dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego dokumentu.

5. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, jak i innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola – przez pracę i przykład życia w przedszkolu i poza nim oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem przedszkola zapisanym w niniejszym dokumencie.

B. Obowiązki nauczycieli przedszkola

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- Pełna odpowiedzialność za jakość swojej pracy;
- Rzetelne, sumienne wywiązywanie się z zakresu obowiązków, określonych szczegółowo w umowie o pracę i innych, bieżących, wynikających z przekazywanych przez dyrektora przedszkola potrzeb placówki;
- Dbłość o podnoszenie swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
- Dążenie do podnoszenia jakości swojej pracy na rzecz realizacji celów i zadań przedszkola;
- Prezentowanie nienagannej postawy moralnej i etycznej;
- Realizowanie obowiązków, indywidualnych planów rozwoju zawodowego, uwzględniających charakter i zadania przedszkola katolickiego;
- Stała formacja ludzka i religijna przez:
 - Praktykowanie wiary chrześcijańskiej;
 - Życie zgodne z sakramentami Kościoła;
 - Udział w skupieniach, rekolekcjach, szkoleniach.

C. Pozostałe

1. Struktura i organizacja zatrudnienia zależna jest od okresowej analizy potrzeb prawidłowego funkcjonowania przedszkola.

2. Zakres ich kompetencji i obowiązków określają umowy o pracę.

V Oplaty w przedszkolu

1. Koszty zajęć dodatkowych pokrywają rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków.

2. Przy ustalaniu odpłatności, o której mowa w ust. 1, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim potrzeby materialne placówki oraz możliwości rodziców (prawnych opiekunów).

VI Inne

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, oraz – jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez przedmiot prowadzący.
3. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Gminy i wpłat rodziców (prawnych opiekunów), przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
4. Dotacja, przekazywana na konto organu prowadzącego przedszkole, podlega rozliczeniu z organem dotującym.
5. Prowadzenie placówki nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Stowarzyszenia Ognisko Miłości.
6. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zlecanej przez JST, jest działalnością oświatowo – wychowawczą, prowadzą na podstawie ustawy o systemie oświaty.
7. W razie konieczności zamknięcia budynku placówki (sytuacja bezpośredniego zagrożenia, pandemii etc.) na określony czas (dłuższy niż 2 dni) pracownicy dydaktyczni będą kontynuować pracę zdalnie – najpóźniej od 3 dnia, wysyłając materiały edukacyjne dla dzieci na adres e-mail rodziców (prawnych opiekunów).

Zatwierdzono: 1 sierpnia 2022 r.