

ZASADY OCHRONY DZIECI
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
IM. MARTY ROBIN
W OLSZY

Spis treści

| | |
|---|----|
| Postanowienia ogólne | 1 |
| Wskazówki i dobre praktyki zachowań dorosłych wobec dzieci | 2 |
| Działania prewencyjne skierowane do personelu przedszkola..... | 5 |
| Działania prewencyjne skierowane do rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola | 6 |
| Prawidłowe i nieprawidłowe zachowania seksualne dzieci w wieku przedszkolnym | 6 |
| Konsekwencje prawne wykorzystania seksualnego dzieci..... | 8 |
| Procedura postępowania w sytuacji pozyskania wiadomości o możliwości wykorzystania | 9 |
| seksualnego dziecka..... | 9 |
| Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na rozpowszechnianie wizerunku dziecka..... | 14 |
| Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na przetwarzanie danych osobowych | 15 |
| Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział dziecka w wycieczce | 17 |
| Deklaracja respektowania ZASAD OCHRONY DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU IM. MARTY ROBIN W OLSZY | 17 |

Postanowienia ogólne

1. Opieka nad dziećmi rozumiana jest jako troska o ich godność, o dobro duchowe, psychiczne i fizyczne. Wszyscy opiekunowie biorą na siebie odpowiedzialność za ochronę i rozwój tego dobra.
2. Celem niniejszego dokumentu jest pomoc personelowi (wychowawcom, osobom zatrudnionym w przedszkolu) oraz innym osobom mającym kontakt z dziećmi w autorefleksji nad właściwymi sposobami zachowań w dziedzinie ochrony i bezpieczeństwa dzieci oraz przekazanie wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz

konsekwencji prawnych zaniedbań lub naruszeń zapisów prawa dotyczących ochrony dzieci.

3. Dokument ZASADY OCHRONY DZIECI obowiązuje pracowników zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu im. Marty Robin w Olszy i osoby współpracujące, wolontariuszy, członków wspólnoty Ognisko Miłości i mieszkańców domu Ogniska Miłości w Olszy.

4. Każde dziecko, które zostało powierzone opiece dorosłych, ma prawo do:

- poszanowania własnej godności i nietykalności;
- zaspokojenia potrzeb fizycznych i emocjonalnych (szczególnie poczucia bezpieczeństwa i doświadczania miłości);
- przynależności, np. do rodziny, grupy oraz do kontaktów i relacji społecznych;
- otrzymania wsparcia w rozwoju;
- poważnego traktowania problemów zgłaszanych dorosłym;
- ochrony przed zaniedbaniem, przemocą, wykorzystaniem i dyskryminacją;
- obrony, w tym prawo do korzystania z pomocy obrońcy, zgodnie z prawem polskim; – wykonywania praktyk religijnych i korzystania z posług religijnych; – poznania i ochrony swoich praw i potrzeb.

Powyższe prawa są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać tylko z norm prawnych, które mają na celu ochronę praw innych osób, a także ich życia, zdrowia oraz moralności społecznej.

Wskazówki i dobre praktyki zachowań dorosłych wobec dzieci

5. Wskazówki i dobre praktyki zachowań są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec dzieci, a ich przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć.

6. Celami tej części ZASAD OCHRONY DZIECI są: zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom powierzonym personelowi przedszkola oraz udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci moralnej pewności co do stosowania w praktyce wychowawczej standardów bezpieczeństwa.

7. Naczelną zasadą postępowania jest nienaruszalność ich integralności duchowej i cielesnej.

8. Wszystkie dzieci mają prawo być traktowane przez personel z jednakową troską. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
9. Zabrania się stosowania kar cielesnych – od tej reguły nie ma wyjątków. Zabrania się także stosowania kar, które nosiłyby znamiona przemocy psychicznej, polegających na poniżaniu, upokarzaniu i ośmieszaniu dziecka, braku odpowiedniego wsparcia, uwagi i troski, stawianiu wymagań i oczekiwań wobec dziecka, którym nie jest ono w stanie sprostać.
10. Nie ma tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych dzieci.
11. Nie wolno obchodzić się z dzieckiem niewłaściwie, w tym traktować je szorstko czy stosować nieprzyzwoite żarty. Zdrowa rezerwa w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić dziecku dobre samopoczucie.
12. W pracy z dziećmi powinno używać się środków, języka i metod adekwatnych do wieku. W żaden sposób nie można wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.
13. Szczególną ochronę należy zapewnić dzieciom w toalecie, łazience czy szatni. Zabrania się fotografowania małoletnich w tych miejscach.
14. Gdy dziecko nie jest w stanie samodzielnie wykonać czynności higienicznych lub innych o naturze osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie), pomocy udziela pracownik przedszkola, z zachowaniem zasad ochrony intymności.
15. Nietykalność cielesna musi być zawsze szanowana. Dotyk niesie ze sobą pewne niebezpieczeństwa. Nieludzkim jednak byłoby uciekanie od każdej formy dotyku. Dlatego przyjmuje się, że właściwym zachowaniem respektującym nietykalność dziecka w wieku przedszkolnym jest:
 - poklepanie po ramieniu lub plecach;
 - dotyk ramion, rąk czy barku;
 - pogłaskanie po głowie;

- uścisk dłoni;
- delikatne objęcie na powitanie;
- wzięcie na chwilę na kolana;
- trzymanie za ręce dzieci, np. w czasie spaceru;
- podnoszenie lub trzymanie na rękach dzieci poniżej 4 roku życia.

Dla uspokojenia dziecka w sytuacji wzburzenia emocjonalnego można je przytulić, podnieść czy mocniej przytrzymać.

16. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności cielesnej dziecka są:

- wszelkie formy okazywania niechcianej czułości;
- pełne i mocne uściski;
- dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych;
- klepanie w uda;
- łaskotanie lub mocowanie się w silnych objęciach;
- masaże;
- całowanie w usta;
- kładzenie się lub spanie obok dziecka;
- okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych.

17. Pod żadnym pozorem nie wolno częstować dzieci alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania.

18. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel przedszkola, prowadzących zajęcia lub osoby pełniące opiekę nad dziećmi.

19. Nie do zaakceptowania jest noszenie przez pracownika prowokującego stroju i epatowanie nagością w obecności dzieci.

20. Członek personelu nie powinien udawać się w podróż samochodem sam z małoletnim.

21. Jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania z członkiem personelu, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach odizolowanych. Informacja o czasie i miejscu spotkania winna być przekazana innym członkom personelu. W razie możliwości członek personelu przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o

transparentność (otwarte drzwi itp.). O indywidualnym spotkaniu z małoletnim członkiem personelu winien poinformować rodziców lub opiekunów małoletniego.

22. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.
23. Na fotografowanie dzieci i upublicznianie ich zdjęć personel musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów.
24. Dzieci ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnością wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów.

Działania prewencyjne skierowanie do personelu przedszkola

25. Osobą odpowiedzialną za działania prewencyjne w przedszkolu jest pani Martyna Świerczyńska.
26. Temat prewencji powinien być poruszony obowiązkowo przy rozmowach kwalifikacyjnych. Każda zatrudniana osoba musi przedstawić pisemne zaświadczenie o niekaralności oraz podpisać zobowiązanie przestrzegania ZASAD OCHRONY DZIECI obowiązujących w przedszkolu.
27. Zobowiązanie do przestrzegania ZASAD OCHRONY DZIECI obowiązujących w przedszkolu dotyczy zarówno pracowników etatowych, jak i osób niezatrudnionych, ale zaangażowanych w konkretne akcje, jak np. wyjazdy.
28. Osoby biorące udział w działaniach przedszkola na zasadzie wolontariatu powinny także zostać zapoznane z regułami, formami i strukturami prewencji w przedszkolu, podpisać zobowiązanie do przestrzegania ZASAD OCHRONY DZIECI, otrzymać podstawowe szkolenie związane z ochroną dziecka i rozpoznawaniem zagrożeń i sygnałów wskazujących na wykorzystanie seksualne oraz poznać osobę odpowiedzialną za prewencję w przedszkolu.
29. Stowarzyszenie „Ognisko Miłości” ma obowiązek sprawdzenia, czy zatrudniana osoba figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

30. Przedszkole organizuje cykliczne szkolenia dla wszystkich pracowników w zakresie: kompetencji emocjonalnej i społecznej, komunikacji i rozwiązywania konfliktów, dynamiki psychicznej ofiar, strategii sprawców wykorzystania seksualnego, elementów strukturalnych w instytucjach, które mogą sprzyjać wykorzystaniu seksualnemu, czynów karalnych w tym zakresie oraz aktualnego ustawodawstwa cywilnego oraz procedur z nimi związanych. Szkolenia takie powinny się odbywać nie rzadziej niż raz na dwa lata. Koordynatorem szkoleń jest osoba odpowiedzialna za prewencję w przedszkolu.

Działania prewencyjne skierowane do rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola

31. Rodzice otrzymują ZASAD OCHRONY DZIECI oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
32. W ramach prewencji uniwersalnej rodzice mają możliwość uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach dotyczących edukacji seksualnej oraz ochrony przed wykorzystaniem seksualnym. Koordynatorem szkoleń jest osoba odpowiedzialna za prewencję w przedszkolu.
33. Rodzicom są udostępniane materiały dotyczące ochrony dzieci przed wykorzystaniem seksualnym oraz innymi formami przemocy, a także informacje prawne dotyczące wykorzystania seksualnego osób małoletnich, jak również dane kontaktowe instytucji, w których rodziny mogą otrzymać pomoc.

Prawidłowe i nieprawidłowe zachowania seksualne dzieci w wieku przedszkolnym

34. Seksualność jako integralna część tożsamości człowieka nie ogranicza się tylko do czynności seksualnych. U dzieci przejawia się w wypowiedziach, pytaniach, ciekawości, dotyku. Może przybierać także formę zachowań ryzykownych. Umiejętność rozpoznawania charakteru zachowań seksualnych dzieci oraz właściwego reagowania na nie pomaga w rozwoju zdrowej seksualności i chroni je przed krzywdzeniem. Pozwala także identyfikować możliwe trudności w tej sferze.

35. Prawidłowe zachowania seksualne dzieci:

- ✓ są spontaniczne, wynikające z ciekawości, bez troskie, przyjemne;
- ✓ są łatwe do skorygowania;
- ✓ są adekwatne do wieku i poziomu rozwoju dziecka;
- ✓ stanowią formę aktywności lub zabawy między dziećmi w podobnym wieku;
- ✓ wynikają z chęci zrozumienia i zdobycia informacji; ✓ nie zakłócają innych form aktywności dziecka.

Do prawidłowych zachowań seksualnych dzieci w wieku przedszkolnym zalicza się:

- brak zawstydzenia nagością;
- dotykane swojego ciała i genitaliów, okazjonalna masturbacja;
- zainteresowanie częściami ciała i ich funkcjami;
- uczestnictwo w zabawach naśladowujących codzienne życie (zabawa w lekarza, rodzinę), związanych z dotykiem części ciała znajomych dzieci;
- zainteresowanie intymnymi częściami ciała osób dorosłych;
- ciekawość i pytania dotyczące sfery seksualnej (np. skąd się biorą dzieci?).

36. Zachowania seksualne dziecka powinny wzbudzać niepokój dorosłego ze względu na:

- ✓ swoją intensywność, częstotliwość lub czas trwania;
- ✓ typ aktywności lub wiedzę nieadekwatną do wieku lub stopnia rozwoju;
- ✓ zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa dziecka lub innych osób; ✓ zaskakujące zmiany w zachowaniu dziecka.

U dzieci w wieku przedszkolnym powinny niepokoić następujące zachowania seksualne:

- przedkładanie masturbacji nad inne formy aktywności;
- uporczywe obserwowanie innych osób w trakcie czynności seksualnych, w toalecie lub nagich;
- uporczywe dotykanie genitaliów / innych części ciała innych dzieci lub prób dotykania dorosłych;
- dotykanie genitaliów zwierząt mimo upomnień ze strony dorosłych;

Wobec powyższych zachowań ważne jest ich monitorowanie i zapewnienie pomocy.

37. Konieczność natychmiastowej interwencji dorosłego występuje, gdy u dziecka w wieku przedszkolnym obserwuje się:

- kompulsywną masturbację, która może powodować urazy;
- uporczywe poruszanie tematyki seksualnej w rozmowach, pracach plastycznych, zabawie;
- uporczywe naśladowanie zachowań erotycznych lub czynności seksualnych;
- natarczywe dotykanie genitaliów/innych części ciała innych osób;
- przymuszanie dzieci do czynności seksualnych;
- podejmowanie zachowań seksualnych z innymi dziećmi (np. penetracja przy użyciu przedmiotów, masturbowanie innych, seks oralny, itp.);
- występowanie objawów choroby wenerycznej; ujawnienie wykorzystania seksualnego.

Konsekwencje prawne wykorzystania seksualnego dzieci

38. Kodeks karny w art. 240 § 1 (po nowelizacji): Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art. 120–124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art. 148, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, **art. 197 § 3 lub 4, art. 198, art. 200**, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

39. Czyny, które bezwzględnie należy zgłosić organom ścigania:

- zgwałcenie osoby poniżej lat 15 (art. 197 § 3 ust. 2 kk);
- wykorzystanie seksualne osoby upośledzonej umysłowo (art. 198 kk);
- obcowanie seksualne z osobą małoletnią poniżej lat 15 (art. 200 § 1 kk);
- udostępnianie treści pornograficznych małoletniemu poniżej lat 15 (art. 200 § 3–5 kk);
- nawiązywanie przy pomocy sieci teleinformatycznych kontaktu z małoletnim poniżej lat 15 w celu wykorzystania seksualnego (art. 200a kk).

40. Karalne przestępstwa seksualnych z małoletnimi, które nie są objęte obowiązkiem zawiadomienia z art. 240 kk:

- nadużycie stosunku zależności lub zaufania wobec małoletniego albo w zamian za udzielenie lub obietnicę korzyści majątkowej lub osobistej wobec małoletniego w celu wykorzystania seksualnego (art. 199 kk);
- wytwarzanie, rozpowszechnianie i posiadanie treści pornograficznych z udziałem małoletniego poniżej lat 15 (art. 202 § 3–4c kk).

Procedura postępowania w sytuacji pozyskania wiadomości o możliwości wykorzystania seksualnego dziecka

41. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie niniejszej procedury, za dopilnowanie, aby była ona respektowana, w sytuacji, kiedy pojawiają się sygnały o przemocy lub wykorzystaniu dziecka lub o prawdopodobieństwie zachodzenia tych zdarzeń, jest dyrektor przedszkola.

42. Dyrektor przedszkola posiada aktualne dane teleadresowe osób uprawnionych do działania w sprawach przestępstw wobec małoletnich.

43. Wiadomość o fakcie przemocy, wykorzystania seksualnego dziecka lub o prawdopodobieństwie zachodzenia tych zdarzeń może pochodzić z różnych źródeł: – od samego dziecka;

– osoba trzecia może informować, że wie od dziecka, że w stosunku do niego lub innego dziecka użyto przemocy lub wykorzystano je seksualnie w przeszłości lub też nadal jest ono wykorzystywane i/lub doznaje innej formy przemocy;

– dziecko może pokazywać zranienia, ale nie potrafi przedstawić wystarczającego wyjaśnienia;

– zaburzenia zachowania dziecka mogą wskazywać na to, że prawdopodobnie doświadcza lub doświadczało jakiegoś rodzaju przemocy.

44. Podczas rozmowy z dzieckiem związanej z podejrzeniem faktu przemocy lub wykorzystania seksualnego członek personelu:

– nie powinien wpadać w panikę;

– nie powinien reagować afektywnie;

- nie powinien lekceważyć słów dziecka (lub innej osoby przekazującej informację);
- nie powinien wyrażać przypuszczeń, sugestii, stawiać hipotez, parafrazować tego, co powiedziała osoba zgłaszająca zdarzenie, ani przedstawiać alternatywnych wyjaśnień;
- nie powinien wyrażać opinii ani negatywnych, ani pozytywnych na temat domniemanego sprawcy;
- nie powinien komentować sprawy;
- nie powinien wymagać dodatkowych informacji ani dopytywać o szczegóły – to, co dziecko (lub inna osoba przekazująca informację) powiedziało w sposób wolny, jest nieprzekraczalną granicą;
- nie powinien składać dziecku (lub innej osobie przekazującej informację) żadnych obietnic, które nie będą mogły zostać dotrzymane, szczególnie w kwestii poufności;
- nie powinien ujawniać szczegółów rozmowy osobom postronnym, a w szczególności osobie, której zostały postawione zarzuty;
- nie powinien wymagać od dziecka, aby powtarzało opowiadanie zdarzeń.

45. Podczas rozmowy z dzieckiem związanej z podejrzeniem faktu przemocy lub wykorzystania seksualnego członek personelu powinien:

- ✓ zachować spokój;
- ✓ traktować dziecko (lub inną osobę przekazującą informację) ze spokojem i bardzo poważnie;
- ✓ zadawać pytania tylko w celu uściślenia przekazu;
- ✓ pozwolić dziecku mówić w jego własnym tempie;
- ✓ zastosować aktywne słuchanie, które wyraża współczucie, spokój i wsparcie, nie okazując przerażenia w reakcji na słowa dziecka;
- ✓ skoncentrować się na faktach, powstrzymując się od własnej oceny i interpretacji zdarzeń;
- ✓ zapewnić dziecko (lub inną osobę przekazującą informację), że postępuje właściwie, wyjawiając krzywdzące zdarzenie lub wykorzystanie,;
- ✓ zapewnić dziecko (lub inną osobę przekazującą informację), że zostanie zrobione wszystko, co możliwe, aby mu pomóc;
- ✓ zapewnić dziecko, że nie ponosi winy za zaistniałą sytuację;

- ✓ zaproponować dziecku towarzyszenie w drodze do osoby, u której uzyska ono dalszą pomoc;
- ✓ wyjaśnić dziecku (lub innej osobie przekazującej informację), że tymi informacjami będzie musiał(a) podzielić się z innymi;
- ✓ pod koniec rozmowy poinformować, co dalej zostanie uczynione i komu przekaże się uzyskane informacje;
- ✓ zapewnić o tajemnicy prowadzonych działań i o tym, że osoby postronne nie mają dostępu do uzyskanych informacji (poza rodzicami i opiekunami prawnymi)

46. Podczas rozmowy z dzieckiem związanej z podejrzeniem faktu przemocy lub wykorzystania seksualnego członek personelu powinien pamiętać, że:

- wydawanie decyzji i osądów jest zadaniem organów i instytucji, do których sprawa zostanie skierowana na dalszych etapach;
- konieczna jest notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy:
 - ✓ data, miejsce, okoliczności rozmowy
 - ✓ przebieg rozmowy (zachowanie dziecka)
 - ✓ podpis
- rozstrzygnięcie, czy podejrzenia lub oskarżenia są zasadne, nie należy do osoby, która dowiaduje się o zaistnieniu potencjalnego przypadku wykorzystywania małoletniego;

47. Pierwszym zadaniem osoby, która ma podejrzenie przemocy lub wykorzystania wobec osoby małoletniej, jest zgłoszenie tego faktu dyrektorowi przedszkola albo gdy okazuje się to z jakichś przyczyn niemożliwe lub w okolicznościach danej sprawy niewskazane, organowi prowadzącemu przedszkole – Stowarzyszeniu „Ognisko Miłości”.

48. Dyrektorowi przedszkola należy zgłosić na piśmie to, co zostało przekazane przez dziecko lub inną osobę składającą doniesienie, także jeśli zostało to przekazane w tajemnicy.

49. Zgłaszający powinien się upewnić, że wdrożono odpowiednie procedury.

50. Dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona przekazuje personelowi tylko te informacje, które są niezbędne dla zabezpieczenia dobra małoletniego oraz ustalenia faktów, w zakresie niezbędnym do prowadzenia dalszych działań zgodnie z procedurą.

51. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą odpowiedzialną za przemoc lub wykorzystanie osoby małoletniej jest członek personelu, to – na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – przełożony danej jednostki organizacyjnej odsunie taką osobę od pełnienia obowiązków wymagających bezpośrednich kontaktów z dziećmi, nie narażając jednak tej osoby na utratę dobrego imienia.
52. Jeśli oskarżenia o przemoc lub wykorzystanie osoby małoletniej okażą się bezpodstawne, członek personelu lub przełożony danej jednostki organizacyjnej zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. Podjęte też zostaną działania zmierzające do tego, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na osobie, wobec której skierowane zostały bezpodstawne zarzuty.
53. W prowadzonym postępowaniu priorytetem jest zapewnienie małoletniemu i jego rodzicom (opiekunom prawnym) poufności, braku niepotrzebnego rozgłosu i spokoju wewnętrznego i zewnętrznego.
54. Członek personelu nigdy nie może sam podejmować działań służących wyjaśnieniom podejrzeń, zarzutów lub zgłaszanych faktów.
55. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka (w szczególności przestępstwa z art. 207 Kodeksu karnego – znęcania się fizycznego lub psychicznego nad małoletnim lub z art. 200 Kodeksu karnego – dopuszczania się czynów lubieżnych na szkodę osoby małoletniej) należy złożyć w prokuraturze rejonowej w tej dzielnicy bądź miejscowości, w której popełniono przestępstwo, lub w najbliższej komendzie Policji w formie pisemnej lub w formie ustnej, spisanej do protokołu przez funkcjonariusza Policji. Podstawą zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa nie musi być pewność popełnienia przestępstwa, lecz wystarcza wiarygodna wiadomość o możliwości zaistnienia przestępstwa, uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa.
56. Jeżeli sytuacja dziecka wskazuje na fakt popełnienia względem niego przestępstwa lub nie udało się zgromadzić wiarygodnych informacji w tym zakresie, lecz istnieje obawa o występowanie nieprawidłowości w rodzinie, w szczególności podejrzenie, iż dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane, należy złożyć do sądu rodzinnego, tzn. Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego, okręgu pobytu dziecka, którego postępowanie

ma dotyczyć, wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka. We wniosku należy podać dane personalne rodziny, adres zamieszkania oraz stwierdzone niepokojące fakty.

57. Jeśli wykorzystanie zostało dokonane przez pracownika lub członka wspólnoty, sprawa powinna być zgłoszona Ojcu Moderatorowi dzieła Ognisk Miłości, który sprawę rozpoznaje zgodnie z procedurami wewnętrznymi.

58. Rodzice lub prawni opiekunowie, których dziecko/wychowanek został skrzywdzony seksualnie przez kapłana lub inną osobę zatrudnioną/zaangażowaną w Kościele mają prawo do pomocy prawnej, psychologicznej i duszpasterskiej oraz informacji.

Pomoc prawna ks. prałat dr Zbigniew Tracz, ul. Ks. I. Skorupki 1, 90-458 Łódź telefon: +48 42 66 48 730 lub +48 42 66 48 728 e-mail: kanclerz@archidiecezja.lodz.pl

Pomoc psychologiczna ks. Tomasz Liszewski, Olsza 33, 95-063 Rogów telefon: 887 788 125 e-mail: duszpasterzofiar@archidiecezja.lodz.pl

Pomoc duszpasterska ks. Sławomir Sosnowski, Olsza 33, 95-063 Rogów telefon: 693 468 233 e-mail: ssosnowski@tlen.pl

59. Działania w ramach prewencji wskazującej skierowanej do rodziców oraz rodzin skrzywdzonego dziecka koordynuje delegat biskupa ds. ochrony dzieci i młodzieży w Archidiecezji Łódzkiej:

ks. prał. Tadeusz Weber, ul. ks. I. Skorupki 1, 90-458 Łódź, telefon: +48 42 66 48 725 lub +48 42 66 48 728 e-mail: ochronadzieci@archidiecezja.lodz.pl

60. Rodzice mają prawo do informacji o tym, jakie procedury zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem sprawy i na jakim etapie znajduje się sprawa oraz na temat rodzajów pomocy, jakiej mogą oczekiwać dla swojego dziecka i dla siebie samych. Osobą kompetentną do udzielania powyższych informacji jest dyrektor.

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na rozpowszechnianie wizerunku dziecka

Ja/my*, niżej podpisany/a/i*:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* małoletniego)

.....
(adres zamieszkania)

jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny*
małoletniej/małoletniego*

.....
(imię (imiona) i nazwisko dziecka)

niniejszym wyrażam nieodpłatnie zgodę na:

utrwalanie i rozpowszechnianie przez NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE IM. MARTY ROBIN W OLSZY (dalej: PRZEDSZKOLE) lub za zgodą PRZEDSZKOLA przez osobę trzecią wizerunku małoletniego/małoletniej, w tym utrwalonego w związku z zajęciami, konkursami, uroczystościami (w tym religijnymi), imprezami itp. organizowanymi przez PRZEDSZKOLE lub z udziałem członków PRZEDSZKOLA, przy czym wizerunek małoletniego/małoletniej może być także zestawiany z wizerunkami innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami; powyższe może nastąpić w każdy sposób w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, w szczególności stron internetowych i portali społecznościowych, a także za pośrednictwem prasy, broszur, ulotek itp. oraz poprzez zamieszczenie tego wizerunku w kronice, na tablicach ściennych oraz folderach itp.

Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystania wizerunku małoletniego/małoletniej wyłącznie w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością PRZEDSZKOLA (w szczególności dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą) i instytucji przyszkolnych (koła, stowarzyszenia), w tym dla dokumentowania tej działalności i informowania o niej, dla promocji PRZEDSZKOLA oraz realizacji celów statutowych PRZEDSZKOLA; udzielona zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie.

Powyższe dotyczy także odpowiednio mojego wizerunku, utrwalonego w związku z opisaną powyżej działalnością PRZEDSZKOLA.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PRZEDSZKOLE danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz danych osobowych w postaci wizerunków, na których utrwalanie i rozpowszechnianie udzielona została przeze mnie zgoda – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1000), na cele związane z utrwalaniem i rozpowszechnianiem ww. wizerunków w zakresie powyżej wskazanym oraz na cele zabezpieczenia dowodu wyrażenia niniejszej zgody. Zgodę wyrażam dobrowolnie, po otrzymaniu informacji o prawie dostępu do ww. danych osobowych w każdym czasie oraz będąc poinformowanym, iż dane powyższe nie będą przetwarzane przez PRZEDSZKOLE w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

.....
(własnoręczny podpis)

Miejscowość, data:

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na przetwarzanie danych osobowych

Ja/my*, niżej podpisany/a/i*:

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* małoletniego)

.....

(adres zamieszkania)

jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny*
małoletniej/małoletniego*

.....

(imię (imiona) i nazwisko dziecka)

niniejszym wyrażam nieodpłatnie zgodę na:

1. Przetwarzanie przez NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE IM. MARTY ROBIN W OLSZY (dalej PRZEDSZKOLE), danych osobowych małoletniego/małoletniej obejmujących: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, wizerunek, osiągnięcia, informacje o przynależności wyznaniowej (dalej: DANE OSOBOWE MAŁOLETNIEGO), w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością PRZEDSZKOLA (także wykraczającą poza działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą), w tym w celach związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem przez PRZEDSZKOLE wszelkiego rodzaju imprez, wyjazdów i uroczystości, dla dokumentowania i utrwalania wydarzeń z życia PRZEDSZKOLE z udziałem małoletniego/małoletniej, informowania osób trzecich o działalności PRZEDSZKOLA, a także dla promocji PRZEDSZKOLA;
2. Przetwarzanie przez PRZEDSZKOLE moich danych osobowych, obejmujących imiona, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek (dalej: DANE OSOBOWE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO) w celach związanych z identyfikacją mojej osoby, kontaktów ze mną, w tym prowadzenia przez PRZEDSZKOLE korespondencji we wszelkich sprawach dotyczących małoletniego/małoletniej, gromadzenia i zabezpieczenia pochodzących ode mnie oświadczeń woli dotyczących małoletniego/małoletniej, związanych w jakikolwiek sposób z działalnością PRZEDSZKOLA oraz instytucji przedszkolnych, a także w celach związanych z dokumentowaniem i utrwalaniem wydarzeń z moim udziałem w charakterze rodzica/opiekuna prawnego małoletniego/małoletniej, jako podopiecznego PRZEDSZKOLA oraz dla promocji działalności PRZEDSZKOLA.

Oświadczam jednocześnie, iż:

1. Podaję dane osobowe małoletniego oraz dane osobowe rodzica (opiekuna prawnego) dobrowolnie,

2. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do danych osobowych małoletniego oraz danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego,
3. Zostałem/am poinformowany o prawie do odwołania lub zmiany mojej zgody w każdym czasie,
4. Zostałem/am poinformowany/a, że dane osobowe małoletniego oraz dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego nie będą przetwarzane przez PRZEDSZKOLE w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

.....
(własnoręczny podpis)

Miejscowość,

data:

.....

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział dziecka w wycieczce

Ja/my*, niżej podpisany/a/i*:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* małoletniego)

.....
(adres zamieszkania)

jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską ojciec/matka/opiekun prawny*
małoletniej/małoletniego*

.....
(imię (imiona) i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na udział syna/córki* w wycieczce do, która
odbędzie się w dniu/dniach*:

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka* uczestniczył/a* w wycieczce/imprezie. Wyrażam zgodę na hospitalizację syna/córki* w razie zagrożenia życia lub zdrowia. Inne istotne informacje, które Rodzice/Opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (choroby, lekarstwa, uczulenia itp.):

.....
.....
.....
.....
Telefony kontaktowe Rodzic ów/Opiekun ów:

Matka:

Ojciec:

.....
(własnoręczny podpis)

Miejscowość, data:

Deklaracja respektowania ZASAD OCHRONY DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU IM. MARTY ROBIN W OLSZY

Ja

zatrudniony/a w Niepublicznym Przedszkolu im. Marty Robin w Olszy / członek/członkini wspólnoty
Ognisko Miłości, mieszkający w domu wspólnoty Ognisko Miłości w Olszy

oświadczam,

że zapoznałem się z dokumentem ZASADY OCHRONY DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
IM. MARTY ROBIN W OLSZY rozumiem jego treści i wynikające z niego obowiązki, opisane
procedury i grożące mi konsekwencje prawne.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie przeze mnie ZASAD OCHRONY DZIECI W
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU IM. MARTY ROBIN W OLSZY traktowane będzie jako poważne
naruszenie podstawowych obowiązków związanych z moim statusem i powierzoną mi
odpowiedzialnością wraz z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami określonymi przez prawo
państwowe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(własnoręczny podpis)

Miejscowość, data: